



Wolters Kluwer
France

Val Solutions
Santé et Prévention

**Guide utilisateur
Portail Intérimaire**

Sommaire

| | |
|---------------------------------------|---|
| Introduction : | 3 |
| Gestion de votre mot de passe : | 4 |
| Gestion de votre compte : | 6 |
| Recherche de salariés : | 7 |
| Résultat de la recherche : | 8 |

Introduction :

Ce site vous permet de consulter le fichier commun des emplois intérimaires des salariés conformément aux dispositions des articles D 4625-3, D 4625-17 et D 4625-18.

Pour chaque salarié présent dans ce fichier, vous pouvez avoir accès aux trois emplois pour lesquels une aptitude a été délivrée.



Mercredi 01 Juillet 2009 - 11:29,49

Wolters Kluwer
France

VAL
VAL SOLUTIONS SANTE ET PREVENTION

Site de consultation
des fiches d'aptitudes
des salariés Intérimaires

www.val-solutions.fr
www.wkf.fr

Utilisateur

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe, je clique ici

**Bienvenue sur le site de consultation
du fichier commun des fiches d'aptitudes des salariés intérimaires**

*Fichier mis en ligne conformément aux dispositions des articles D.4625-3 et D.4625-17 et D.4625-18.
Conforme à l'arrêté du 14 octobre 1991 et à son annexe.*

L'accès de ce site est réservé aux Services interentreprises de santé au travail contribuant à l'alimentation du fichier et aux agences de travail temporaire adhérant à ces Services.

- > Pour accéder au fichier commun, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur connexion.
- > Pour télécharger le guide de l'utilisateur, cliquez [ici](#).

Copyright ©2009, Val Solutions. Tous droits réservés.

Gestion de votre mot de passe :

Lors de votre première connexion, pour des raisons de sécurité, vous devez modifier le mot de passe fourni par votre service de santé au travail.

Changement de mot de passe

Utilisez cet écran afin de modifier votre mot de passe. Votre nouveau mot de passe doit être composé d'au moins 6 caractères. L'adresse mail demandée nous permettra le cas échéant de vous envoyer votre nouveau mot de passe en cas de perte.

Changement du mot de passe

Nouveau mot de passe :

Confirmation :

Email :

Lors de ce changement de mot de passe, une adresse email vous est demandée. C'est à cette adresse que vous sera envoyé votre mot de passe en cas d'oubli ou de perte de celui-ci.

Vous avez aussi la possibilité de modifier votre mot de passe quand bon vous semble.

VAL SOLUTIONS SANTÉ ET PRÉVENTION

Val Solutions
Wolters Kluwer

[Mot de passe](#) | [Déconnexion](#)

Bienvenue sur le site de consultation
du fichier commun des fiches d'aptitudes des salariés intérimaires

A partir de cet écran, vous pouvez aussi modifier l'adresse mail de référence.

Changement de mot de passe

Utilisez cet écran afin de modifier votre mot de passe. Votre nouveau mot de passe doit être composé d'au moins 6 caractères. L'adresse mail demandée nous permettra le cas échéant de vous envoyer votre nouveau mot de passe en cas de perte.

Changement du mot de passe

Nouveau mot de passe :

Confirmation :

Email :

En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe, il vous suffit de retourner sur le site et de cliquer sur le lien « J'ai oublié mon mot de passe »

Utilisateur

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe, je clique ici

Bien du fi
Fichie
1 et 2.
Confo
L'accè
contrib
> Pou

Ensuite, il vous suffit de renseigner votre code utilisateur et l'adresse mail de référence à laquelle votre mot de passe vous sera envoyé.

Demande d'un nouveau mot de passe

Cet écran vous permet d'obtenir automatiquement un nouveau mot de passe. Veuillez inscrire votre code accès actuel et l'adresse mail que vous avez inscrite lors de votre première connexion à ce portail dans les champs ci-dessous avant de valider.

NB : Si cette adresse mail n'est plus valide, il sera nécessaire de contacter votre service de Santé au travail pour obtenir un nouveau mot de passe.

Code d'accès :

Adresse mail :

Annuler Valider

ATTENTION : si l'adresse mail saisie sur cette fenêtre ne correspond pas à l'adresse mail de référence, le mot de passe ne pourra pas vous être envoyé de manière automatique.

Gestion de votre compte :



Ce bouton vous permet de gérer votre compte.

Cet espace vous permet de modifier des données vous concernant et de visualiser la date de fin de validité de votre abonnement à ce portail.

| | |
|------------------------|---|
| Raison sociale | AGENCE INTERIM |
| Adresse | 1 RUE NAPOLEON ZI 11 100 NARBONNE 01 01 01 01 01 |
| Contact | Mr Responsable |
| Mail de renouvellement | contact@agence fr |
| Fin de validité | 10/04/2010 |

Vous avez la possibilité d'informer votre service de santé au travail de changement d'adresse ou de contact.

Sur cet écran, vous sont rappelé votre adresse mail de référence ainsi que la date de fin de validité de votre abonnement à ce portail.

Lors de la validation de ces modifications, un mail est envoyé à votre service de santé au travail pour que ces modifications soient traitées dans les plus brefs délais.

Recherche de salariés :



Ce bouton ouvre la fenêtre de recherche de salarié


A screenshot of a search window titled 'Recherche de salarié intérimaire'. The window has a light blue header and a white main area. On the left side of the main area, there is a magnifying glass icon over a globe. To the right of the icon, there is a text block: 'Cet écran vous permet de rechercher un salarié intérimaire selon 4 critères. La saisie du nom est obligatoire et effectue une recherche sur le nom de naissance et le nom marital des salariés. Le prénom, le sexe et la date de naissance servent à affiner votre recherche si vous le souhaitez.' Below this text are four input fields: 'Nom' (with a red asterisk), 'Prénom', 'Sexe' (a dropdown menu), and 'Date Naissance'. To the right of these fields are two blue buttons: 'Rechercher' and 'Annuler'.

La recherche de salarié s'effectue obligatoirement sur le nom. Le système recherche le nom saisi dans les noms de naissance et les noms maritaux. Les critères de prénom, sexe et date de naissance peuvent vous servir à affiner votre recherche. Les zones de recherches n'acceptent pas les caractères génériques (% , * , ...).


Résultat de la recherche :


Si sur la fenêtre précédente, vous recherchez un salarié nommé 'MARTIN', vous obtiendrez un résultat ressemblant à l'écran ci-dessous.

Jeudi 18 Juin 2009 - 11:42:01



Site de consultation
des fiches d'aptitudes
des salariés Intérimaires





VEDIORBIS
[Mot de passe](#) | [Déconnexion](#)

www.val-solutions.fr
www.wkf.fr

Résultats de votre recherche

| ◆ Nom de naissance | ◆ Nom marital | ◆ Prénom | ◆ Date Naissance | ◆ Date Visite | ◆ Nom Service |
|--------------------|---------------|-----------|------------------|---------------|--------------------------|
| MARTIN | | PATRICK | 30/03/1959 | 07/03/2008 | Service Santé au Travail |
| MARTIN | | CLAUDE | 18/07/1956 | | |
| MARTIN | | ISABELLE | 19/06/1970 | | |
| MARTIN | | FLORENCIO | 15/08/1964 | | |
| MARTIN | | BENOIT | 14/12/1974 | | |

Identité : MARTIN PATRICK

Date de naissance : 30/03/1959

Date de visite : 07/03/2008

Service : Service Santé au Travail

Médecin : MEDECIN78

Centre de visite :
CENTRE DE VISITE
RUE PRESIDENT
11100 NARBONNE
01 01 01 01 01

Emploi 1 : CHAUDRONNIER / TOLIER

Emploi 2 : SOUDEUR / SERRURIER

Emploi 3 :

Accueil
Imprimer
Recherche

Copyright ©2009, Val Solutions. Tous droits réservés.

Vous obtenez la liste des salariés ayant 'MARTIN' comme nom de naissance ou nom marital. Pour chacun de ces salariés, vous obtenez, en le sélectionnant, la liste de ses visites ainsi que le détail de ses aptitudes pour cette visite.

Vous avez la possibilité d'imprimer un récapitulatif de cet écran.

Si vous voulez effectuer une nouvelle recherche, il vous suffit de cliquer sur le bouton 'Recherche' afin de revenir sur l'écran précédent.